

Verwaltungsmitarbeiter*in

Wir suchen zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine*n Verwaltungsmitarbeiter*in in Teilzeit (19,5 Stunden/Woche). Einsatzort ist Osnabrück.

Exil – Osnabrücker Zentrum für Flüchtlinge e.V. ist seit 30 Jahren Beratungs- und Anlaufstelle für Menschen mit Flucht- und Migrationsgeschichte in Osnabrück. Zu den zentralen Aufgaben des Vereins gehört es, Geflüchtete und Migrant*innen bei der Integration durch Beratung, das Erlernen der deutschen Sprache und Bildungs-, Freizeit-, Begegnungs- und Kulturangebote zu unterstützen.

Zu den Aufgaben des/der Verwaltungsmitarbeiter*in gehören insbesondere:

- Finanzverwaltung, insbesondere Buchhaltung und Kassenführung
- Mitarbeit bei der Personalverwaltung
- Mitarbeit bei der Projektverwaltung und –abrechnung
- Mitarbeit bei der Projektmittelakquise
- Controlling

Was wir erwarten:

- abgeschlossene Ausbildung oder Studium und/oder Praxiserfahrung im Verwaltungs- und kaufmännischen Bereich oder eine vergleichbare Qualifikation
- Organisationstalent und eine rasche Auffassungsgabe
- Interesse an unserer Arbeit und unseren Themen
- Empathischer Umgang mit unseren Klient*innen
- Erfahrungen in der Arbeit mit Migrant*innen und/oder Geflüchteten sind von Vorteil
- gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift

Bewerbungen mit Lebenslauf, Anschreiben und Zeugnissen bitte an: sara.hoeweler@exilverein.de.